



TARİH	22.09.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-10
VERSİYON	V01
KURUM	DENİZLİ BOZKURT BELEDİYESİ
DETSİS / VKN	64553832 / 1620049750
İLETİŞİM	kvkk@denizlibozkurt.bel.tr / +90 (258) 831 50 10
KEP	bozkurtbelediye başkanlığı@hs01.kep.tr
WEB SİTESİ / ADRES	www.denizlibozkurt.bel.tr Mehmetçik Mahallesi Muzaffer Arıcı Caddesi No:8, 20370 Bozkurt/Denizli
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

Kapalı Devre Kamera Kayıt Sistemi Aydınlatma Metni

DENİZLİ BOZKURT BELEDİYESİ, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca, kapalı devre kamera kayıt sistemi kapsamında kişisel verileri işlenen kişileri bu metinle bilgilendirir.

1 Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu DENİZLİ BOZKURT BELEDİYESİ olup iletişim bilgileri belgenin ilk sayfasındaki kurum bilgi tablosunda yer almaktadır. Süreç İdari İşler / Güvenlik tarafından yürütülür.

2 Metnin Kapsamı

Bu metin; belediye binaları ve tesisleri ile etüt merkezinde bulunan çalışanlar, personel, eğitimciler, öğrenciler, veliler/yasal temsilciler, ziyaretçiler ve vatandaşlar için kapalı devre kamera kayıt sistemi faaliyetine uygulanır.

3 İşlenen Kişisel Veriler

Veri kategorisi	İşlenen veri örnekleri
Fiziksel Mekân Güvenliği	Güvenlik kamerası görüntüsü, görüntü tarih-saati, kamera konumu ve güvenlik olayına ilişkin kayıtlar.
Hukuki İşlem	Tebliğat, itiraz, denetim, arşiv ve uyuşmazlık kayıtları

Kişisel veriler hizmetin ve somut işlemin gerektirdiği ölçüyle sınırlı olarak işlenir. Belgelerde yer alan ve işlem için gerekli olmayan veri alanlarının kapatılması veya hiç alınmaması esastır.

4 Toplama Yöntemi ve Kaynaklar

- Belediye binaları ve tesisleri ile etüt merkezinde konumlandırılan sabit güvenlik kameraları ve güvenlik olay kayıtları.

Görüntüler sabit güvenlik kameraları aracılığıyla otomatik olarak yerel DVR/NVR sistemine kaydedilir. Etüt merkezinde ses kaydı, yüz tanıma veya başka bir biyometrik analiz ile kartlı geçiş verisi işlenmez.

5 İşleme Amaçları

- Belediye binaları ve tesisleri ile etüt merkezinde öğrencilerin, çalışanların ve ziyaretçilerin güvenliğinin sağlanması; tesis ve malvarlığının korunması; güvenlik olaylarının önlenmesi, tespiti ve incelenmesi.

6 Hukuki Sebepler

- KVKK m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f; 5393 ve ilgili güvenlik yükümlülükleri.

7 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, belirtilen amaçların yürütülmesi ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için aşağıdaki alıcı gruplarına, amaçla bağlantılı ve ölçülü olmak üzere aktarılabilir:

- Yetkili güvenlik/idari birimler; hukuki talep hâlinde kolluk, savcılık ve mahkemeler.

8 Yurt Dışı Aktarım

- Yurt dışına aktarım yapılmaz. Yurt dışı kaynaklı bulut, e-posta, sosyal medya, harici hizmet hizmet kullanımı söz konusu olursa KVKK m.9 kapsamındaki uygun güvence ve aktarım şartları ayrıca uygulanır.

Yurt dışı aktarım ihtiyacı ortaya çıkarsa Kanunun 9 uncu maddesindeki yeterlilik kararı, uygun güvence veya arızı aktarım şartlarından uygulanabilir olanı sağlanmadan aktarım yapılmaz. Standart sözleşme kullanılması hâlinde Kuruma bildirim süresi ayrıca takip edilir.

9 Saklama ve İmha

- Etüt merkezi kamera kayıtları en fazla 30 gün; güvenlik olayıyla ilgili ayrılan kayıtlar soruşturma, dava veya uyuşmazlık sonuçlanıncaya kadar saklanır. Diğer tesislerde de güvenlik amacıyla gerekli ve ölçülü, kurumca yazılı olarak belirlenen süre uygulanır.

Saklama süresinin hesabında ilgili mevzuat, kamu arşiv planı, işlemin tamamlanma tarihi ve zamanaşımı süreleri dikkate alınır. İşleme şartlarının tamamı ortadan kalktığında veriler kişisel veri saklama ve imha politikasına göre silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir; yapılan işlem kayıt altına alınır.

10 Veri Güvenliği

Kurum; görev bazlı erişim, yetki matrisi, kayıt ve log yönetimi, yedekleme, zararlı yazılımlara karşı koruma, güvenli silme, fiziksel arşiv güvenliği, gizlilik yükümlülükleri ve periyodik erişim kontrolü dâhil olmak üzere riskle orantılı tedbirleri uygular.

11 Haklarınız ve Başvuru

Kanunun 11 inci maddesi kapsamında aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme

- Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerinizin düzeltilmesini isteme
- Kanunda öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- Mühürsüz otomatik sistemlerle analiz sonucunda aleyhinize bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerinizin Kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak Kanunun 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi; kimliğinizi ve varsa temsil yetkinizi doğrulayan bilgilerle Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz. Başvurular en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

İletişim Bilgileri: BOZKURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KEP Adresi: bozkurtbelediye başkanlığı@hs01.kep.tr

E-Posta Adresi: kvkk@denizlibozkurt.bel.tr

Adres: Mehmetçik Mahallesi Muzaffer Arıcı Caddesi No:8, 20370 Bozkurt/Denizli

