



|                    |                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TARİH              | 22.09.2026                                                                                         |
| DOKÜMAN KODU       | AYM-04                                                                                             |
| VERSİYON           | V01                                                                                                |
| KURUM              | DENİZLİ BOZKURT BELEDİYESİ                                                                         |
| DETSİS / VKN       | 64553832 / 1620049750                                                                              |
| İLETİŞİM           | kvkk@denizlibozkurt.bel.tr / +90 (258) 831 50 10                                                   |
| KEP                | bozkurtbelediyeaskanligi@hs01.kep.tr                                                               |
| WEB SİTESİ / ADRES | www.denizlibozkurt.bel.tr / Mehmetçik Mahallesi Muzaffer Arıcı Caddesi No:8, 20370 Bozkurt/Denizli |
| DOKÜMAN TÜRÜ       | AYDINLATMA METNİ                                                                                   |

## Hizmet Binası Ziyaretçisi Aydınlatma Metni

DENİZLİ BOZKURT BELEDİYESİ, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca, hizmet binası ziyaretçi giriş-çıkış ve güvenlik kapsamında kişisel verileri işlenen kişileri bu metinle bilgilendirir.

### 1 Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu DENİZLİ BOZKURT BELEDİYESİ olup iletişim bilgileri belgenin ilk sayfasındaki kurum bilgi tablosunda yer almaktadır. Süreç İdari İşler / Güvenlik tarafından yürütülür.

### 2 Metnin Kapsamı

Bu metin Ziyaretçiler kişi grubuna ve şu faaliyete uygulanır: Hizmet binası ziyaretçi giriş-çıkış ve güvenlik.

### 3 İşlenen Kişisel Veriler

| Veri kategorisi          | İşlenen veri örnekleri                                                                                                |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kimlik                   | Ad-soyad, T.C. kimlik numarası gerekli hâllerde, doğum tarihi/yeri, imza, kimlik belgesi ve temsil/vekalet bilgileri. |
| İletişim                 | Adres, telefon, e-posta, KEP, tebligat adresi ve başvuru iletişim bilgileri.                                          |
| Fiziksel Mekân Güvenliği | Ziyaretçi giriş-çıkış, kamera görüntüsü, tesis güvenliği ve güvenlik olay kayıtları.                                  |
| İşlem Güvenliği          | IP adresi, kullanıcı hesabı, oturum, cihaz/tarayıcı, işlem tarihi-saati, log ve erişim kayıtları.                     |

Kişisel veriler hizmetin ve somut işlemin gerektirdiği ölçüyle sınırlı olarak işlenir. Belgelerde yer alan ve işlem için gerekli olmayan veri alanlarının kapatılması veya hiç alınmaması esastır.

#### 4 Toplama Yöntemi ve Kaynaklar

- Danışma kaydı, ziyaretçi beyanı, kamera sistemleri ve güvenlik tutanakları.

Veriler fiziksel belgeler, yüz yüze işlemler, elektronik sistemler, EBYS, KEP, belediye web sitesi ve yetkili kamu sistemleri aracılığıyla otomatik veya veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilebilir.

#### 5 İşleme Amaçları

- Ziyaretçi giriş-çıkışlarının yönetilmesi, yönlendirme, tesis ve kişi güvenliği, olay inceleme ve ispat.

#### 6 Hukuki Sebepler

- KVKK m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f; 5188 ve ilgili güvenlik/iş sağlığı düzenlemeleri.

#### 7 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, belirtilen amaçların yürütülmesi ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için aşağıdaki alıcı gruplarına, amaçla bağlantılı ve ölçülü olmak üzere aktarılabilir:

- Yetkili güvenlik/ıdari birimler, kolluk ve yargı mercileri; zorunlu hâllerde hizmet sağlayıcılar.

#### 8 Yurt Dışı Aktarım

- Yurt dışına aktarım yapılmaz. Yurt dışı kaynaklı bulut, e-posta, sosyal medya, harici hizmet hizmet kullanımı söz konusu olursa KVKK m.9 kapsamındaki uygun güvence ve aktarım şartları ayrıca uygulanır.

Yurt dışı aktarım ihtiyacı ortaya çıkarsa Kanunun 9 uncu maddesindeki yeterlilik kararı, uygun güvence veya arazi aktarım şartlarından uygulanabilir olanı sağlanmadan aktarım yapılmaz. Standart sözleşme kullanılması hâlinde Kuruma bildirim süresi ayrıca takip edilir.

#### 9 Saklama ve İmha

- Ziyaret kayıtları için kurumca belirlenen kısa süre; kamera kayıtları için güvenlik amacıyla ölçülü süre; olay kayıtları uyuşmazlık süresince.

Saklama süresinin hesabında ilgili mevzuat, kamu arşiv planı, işlemin tamamlanma tarihi ve zamanaşımı süreleri dikkate alınır. İşleme şartlarının tamamı ortadan kalktığında veriler kişisel veri saklama ve imha politikasına göre silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir; yapılan işlem kayıt altına alınır.

#### 10 Veri Güvenliği

Kurum; görev bazlı erişim, yetki matrisi, kayıt ve log yönetimi, yedekleme, zararlı yazılımlara karşı koruma, güvenli silme, fiziksel arşiv güvenliği, gizlilik yükümlülükleri ve periyodik erişim kontrolü dâhil olmak üzere riskle orantılı tedbirleri uygular.

#### 11 Haklarınız ve Başvuru

Kanunun 11 inci maddesi kapsamında aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme

- Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerinizin düzeltilmesini isteme
- Kanunda öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- Mühürsüz otomatik sistemlerle analiz sonucunda aleyhinize bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerinizin Kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak Kanunun 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi; kimliğinizi ve varsa temsil yetkinizi doğrulayan bilgilerle Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz. Başvurular en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

İletişim Bilgileri: BOZKURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KEP Adresi: bozkurtbelediye başkanlığı@hs01.kep.tr

E-Posta Adresi: kvkk@denizlibozkurt.bel.tr

Adres: Mehmetçik Mahallesi Muzaffer Arıcı Caddesi No:8, 20370 Bozkurt/Denizli

